

TOTUL DESPRE

**FEEDBACK**

**co-factor**

ENGAGING PEOPLE TO DRIVE BUSINESS PERFORMANCE



**AVANTAJE**  
**FEEDBACK** **360**

- Feedback mai valoros, anonim, colectat din mai multe surse (pe verticală și pe orizontală).
- Feedback mai obiectiv și mai precis calibrat (număr mai mare de evaluări per angajat).
- Plus de claritate în identificarea nevoilor de dezvoltare (individual și la nivel de echipă).
- Crește conștientizarea și asumarea propriei performanțe și îmbunătățiri.
- Plus de implicare și responsabilitate din partea managerilor.
- Proces credibil și profesionist de evaluare, acceptat rapid ca standard în organizație.
- Crearea unei culturi a feedback-ului deschis și onest contribuie la îmbunătățirea comunicării, colaborării și performanței individuale și de echipă.



## 1 CUM DAI FEEDBACK ANGAJATULUI?

- Oferă feedback constant.
- Rezervă-ți timp pentru întâlnirile 1:1.
- Mulțumește-i angajatului pentru efortul său.
- Asigură-l că intenția feedback-ului este aceea de a-i fi util mai departe, chiar dacă nu și-a îndeplinit obiectivele.
- Apreciază lucrurile pozitive și indică ariile pe care le poate îmbunătăți.
- Întreabă-l care sunt blocajele pe care le are și cum îl poți ajuta să le depășească.
- Subliniază importanța contribuției sale.
- Lasă-i loc pentru întrebări.
- Întreabă-l cum îl poți sprijini mai eficient.
- Fixați, de comun acord, noi obiective.



## 2 CUM DAI FEEDBACK PRODUCTIV?

- Folosește un ton sincer și amabil.
- Fii constructiv, axează-te pe îmbunătățiri ce pot fi atinse.
- Gândește-l axionabil, vizând abilități tehnice, mai degrabă decât interpersonale.
- Fă apel la exemple specifice.
- Nu face comparații cu alte persoane.
- Încearcă să păstrezi echilibrul între critică și apreciere.
- Comunică-l cât mai rapid și cât mai des: feedback-ul frecvent, specific și în doze mici este mai util decât unul generic, cum ar fi evaluarea trimestrială a performanței.



## 3 CUM TE PREGATEȘTI SA PRIMEȘTI FEEDBACK?

- Arată interes pentru perfecționare.
- Fă-ți un obicei din a cere feedback.
- Abordează-i și pe cei cu care nu ai o relație apropiată.
- Ascultă până la capăt și ascultă cu atenție.
- Nu intra în defensivă, e posibil să nu mai primești feedback sincer în viitor.
- Pune întrebări! Asigură-te că înțelegi pe deplin feedback-ul.
- la ce te ajută și lasă restul! Nu poți răspunde tuturor sugestiilor, concentrează-te pe cele care te motivează.
- Crează-ți un plan pentru a răspunde observațiilor.
- Prezintă rezultatele celor care ți-au oferit feedback.



## 4 CUM PRIMEȘTI FEEDBACK-UL?

- Fii deschis și apreciază o perspectivă suplimentară asupra muncii tale.
- Recunoaște intențiile bune.
- Nu răspunde imediat, ia-ți câteva momente pentru a procesa. Evaluează rațional și logic, fără emoții excesive.
- Înțelege feedback-ul. Dacă nu ai înțeles, pune întrebări!
- Discută mai profund cu cel care oferă feedback, cere să clarifice sugestiile făcute.
- În cele din urmă, arată recunoștință! Apreciază timpul și energia pe care ți le-au oferit ceilalți pentru a te ajuta să ai mai mult succes.



## 5 CUM OFERI FEEDBACK UNUI SUPERIOR?

- Plănuiește feedback-ul. Notează-ți lucrurile pe care vrei să le transmiți, pentru a nu le uita.
- Programează întâlnirea și cere confirmare (nu pauza de masă sau după program).
- Vorbește-i față în față, cu sinceritate.
- Începe cu lucrurile pozitive, oferind exemple concrete ale acțiunilor sale, dar nu îl lauda excesiv, mesajul va suna lingușitor și fals.
- Concentrează-te pe muncă. Referirile să fie strict profesionale, corelate cu munca.
- Oferă feedback constructiv.
- Formulează feedback-ul negativ sub forma unor întrebări - "Crezi că ai putea să...?".
- După întâlnire, îi poți scrie un email în care să reiei, pe scurt, cele discutate.



## 6 CUM PRIMEȘTI FEEDBACK DE LA UN SUBORDONAT?

- Arată că ești interesat să primești feedback!
- Ascultă până la capăt și ascultă cu atenție!
- Dacă devii prea defensiv, e posibil să nu mai primești feedback sincer în viitor.
- Pune întrebări! Înțelege direcția comentariilor.
- Concentrează-te pe ce simți că te motivează.
- Răspunde la feedback! Denotă că îți pasă, că părerea angajaților chiar contează.
- Fii recunoscător! Angajații care îți oferă feedback trec peste emoții și își iau din timpul lor pentru a se gândi la modul în care munca ta ar putea fi îmbunătățită.
- Arată-le oamenilor că apreciezi timpul și energia pe care ți le-au oferit pentru a te ajuta să devii un manager mai bun.

